



8. Стаж работы (по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.):

Общий	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Непрерывный	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
_____	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет

9. Состояние в браке \_\_\_\_\_

Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт:

Дата выдачи

Выдан \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту (документу)	Почтовый индекс	_____
	_____	_____
Фактический	Почтовый индекс	_____
	_____	_____

Дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**II. Сведения о воинском учете**

1. Категория запаса _____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
2. Воинское звание _____	7. Состоит на воинском учете:
3. Состав (профиль) _____	а) общем (номер команды, партии) _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____	б) специальном _____
5. Категория годности к военной службе _____	8. _____
	отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник \_\_\_\_\_

личная подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**III. Прием на работу и переводы на другую работу**

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6
19.12.2022	Основное подразделение	Главный бухгалтер	70 000	Пр. № 2 от 19.12.2022	

**IV. Аттестация**

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

**V. Повышение квалификации**

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

**VI. Профессиональная переподготовка**

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения), почетного звания	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

IX. Социальные льготы,  
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения)

Дата увольнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ (распоряжение) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник кадровой службы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Работник

\_\_\_\_\_

личная подпись